

**Положение о ведении школьных тетрадей и их проверке
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Пижемская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений учащихся.

1.3. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Количество и название ученических тетрадей:

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для работ по развитию речи (3-4 кл.)	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для сочинений по литературе (8-9 кл.)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради	Две рабочие тетради и	

	тетради и одна тетрадь для контрольных работ	одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра (алгебра и начала анализа)		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради	Две рабочие тетради
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь, словарь	Одна рабочая тетрадь, словарь, тетрадь для контрольных работ,	Одна рабочая тетрадь, словарь, тетрадь для контрольных работ
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Информатика и ИКТ		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и самостоятельных работ (8-9 кл.)	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и самостоятельных работ
Биология		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ

Природоведение, история, география, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, ИЗО, физическая культура, окружающий мир	По одной рабочей тетради	По одной рабочей тетради	По одной рабочей тетради
--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы в 1-4 классах:

русский язык в 1,2,3 классах (1 полугодие) – записывается арабскими цифрами (например, 15 января), в 3 классе (2 полугодие), 4 классе – записывается прописью (например, Пятое марта);

математика в 1,2,3 классах (1 полугодие) – записывается арабскими цифрами (например, 15 января), в 3 классе (2 полугодие), 4 классе – записывается на полях (например, 01.03.14 г.);

записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5-6 классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 7-9-х классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях в 5-11 классах следует записывать его тему, а на уроках в 2-11 классах по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетку;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Число контрольных работ в год по классам

3.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса (см. табл.1.).

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

Таблица 1

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й
Русский язык Диктант	1 (комплексная итоговая)	8	9 3	9 2	8	8	6	4	4		
Изложение			1	1	2	2	2	3	2	-	-
Сочинение					2	2	2	2	3	-	-
Литература	1				4	3	2	2	3	3	4

Математика	1	9	12	12	13	15					
Алгебра							7	8	6	8	7
Геометрия							5	5	4	4	3
Физика							5	5	7	6	5
Химия								5	2	6	4
Информатика					1	3	2	6	7	2	3
Английский язык (с учетом письменных работ и устных ответов)		5	6	10	10	15	16	12	13	23	19

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (см. табл.2).

Таблица 2

Предметы/ классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии — после каждо- го урока. Во втором полугодии — два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Словари — один раз в месяц, тетради — один, два раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно один, два раза в четверть				

4.2. В проверяемых работах по русскому языку в 1-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.4. При проверке тетрадей по математике в 3-11 классах учитель только подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях.

4.5. Работу над ошибками обучающиеся выполняют в рабочих тетрадях при получении «неудовлетворительной» оценки или по требованию учителя.

4.6. Сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок;

- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – через неделю;

- сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения;

контрольные работы, тесты по алгебре и началу анализа в 9-11 классах – в течение 3 дней после их проведения.

5. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

- соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- соответствие отметок существующим нормам;
- внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей);
- дифференцированный подход.

Принято решением педагогического совета (протокол от 27.02.2015г №10).